

## Услуги - 429916-2018

03/10/2018 S190 -- Услуги - Обявление за поръчка - Открита процедура

I. II. III. IV. VI.

България-София: Електронно управление на данни

2018/S 190-429916

Обявление за поръчка

Услуги

Legal Basis:

Директива 2014/24/ЕС

### Раздел I: Възлагаш орган

#### I.1) Наименование и адреси

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

831661388

ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 17—19

София

1202

България

Лице за контакт: Пенка Врачева

Телефон: +359 29405413

Електронна поща: [op@mrrb.government.bg](mailto:op@mrrb.government.bg)

Факс: +359 29405413

код NUTS: BG411

Интернет адрес/и:

Основен адрес: [www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg)

Адрес на профила на купувача:

<http://www.mrrb.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/24-18-084/>

#### I.2) Информация за съвместно възлагане на обществена поръчка

#### I.3) Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на:

<http://www.mrrb.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/24-18-084/>

Допълнителна информация може да бъде получена от

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени

горепосоченото/ите място/места за контакт

#### I.4) Вид на възлагащия орган

Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,

включително техни регионални или местни подразделения

#### I.5) Основна дейност

Друга дейност: регионално развитие и благоустройство

### Раздел II: Предмет

#### II.1) Обхват на обществената поръчка

- II.1.1) **Наименование:**  
Поддържане и експлоатация на регистър на населението — национална база данни „Население“
- II.1.2) **Основен CPV код**  
48613000
- II.1.3) **Вид на поръчка**  
Услуги
- II.1.4) **Кратко описание:**  
Предмет на обществената поръчка е поддържане и експлоатация на РН — НБД „Население“.  
Целта на процедурата е да се избере екип от експерти за поддържането и експлоатацията на РН — НБД „Население“. Този екип извършва обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.
- II.1.5) **Прогнозна обща стойност**  
Стойност, без да се включва ДДС: 1 050 000.00 BGN
- II.1.6) **Информация относно обособените позиции**  
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: не
- II.2) **Описание**
- II.2.1) **Наименование:**
- II.2.2) **Допълнителни CPV кодове**  
48613000
- II.2.3) **Място на изпълнение**  
код NUTS: BG411  
Основно място на изпълнение:  
Сградата на главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГД ГРАО) в гр. София, ул. „Алабин“ № 16—20, етаж 3
- II.2.4) **Описание на обществената поръчка:**  
Предмет на обществената поръчка е поддържане и експлоатация на РН — НБД „Население“.  
Целта на процедурата е да се избере екип от експерти за поддържането и експлоатацията на РН — НБД „Население“. Този екип извършва обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.
- II.2.5) **Критерии за възлагане**  
Критериите по-долу  
Критерий за качество – Име: Оценка на техническото предложение съгласно техническата спецификация / Тежест: 60  
Цена – Тежест: 40
- II.2.6) **Прогнозна стойност**  
Стойност, без да се включва ДДС: 1 050 000.00 BGN
- II.2.7) **Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**  
Продължителност в месеци: 36  
Тази поръчка подлежи на подновяване: не
- II.2.10) **Информация относно вариантите**  
Ще бъдат приемани варианти: не

**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции: да

Описание на опциите:

За отпечатване на всички избирателни списъци, таблици, други списъци и справки в срокове, определени от възложителя, в съответствие със сроковете, разписани в Изборния кодекс и/или ЗПУГДВМС за общи избори или национален референдум — при възлагане — до 180 000 (сто и осемдесет хиляди) BGN без ДДС, респ. 216 000 (двеста и шестнадесет хиляди) с ДДС, за всеки отделен избор (общи избори или национален референдум). Разходите за подготовка, формиране и отпечатване на избирателните списъци са от допълнителния бюджет, отпускан на МРРБ с реставрация на Министерски съвет за финансовото осигуряване на съответните общи избори и/или референдуми.

**II.2.12) Информация относно електронни каталози****II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: не

**II.2.14) Допълнителна информация****Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания.

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил услуга/дейност/и с предмет\*, идентичен или сходен с този на поръчката. Информацията се попълва в част IV, раздел В от ЕЕДОП, а обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

\*Под услуга, сходна с предмета на настоящата поръчка, следва да се разбира дейност за поддържане на електронна база данни.

2. Участникът трябва да предложи постоянен екип от ключови експерти с професионална компетентност (по смисъла на § 2, т. 41 от допълнителните разпоредби от ЗОП) за изпълнението на поръчката, със следната квалификация, умения и опит:

— ръководител „Информационни и комуникационни технологии“ — специфичен опит — 5 години опит в сферата на информационните и комуникационните технологии,

- главен системен администратор — специфичен опит — 3 години опит в сферата на информационните и комуникационните технологии,
- старши системен администратор — специфичен опит — 3 години опит в сферата на информационните и комуникационните технологии,
- главен специалист „Приложно програмиране“ — специфичен опит — 2 години опит в сферата на информационните и комуникационните технологии,
- специалист „Приложно програмиране“ — специфичен опит — 2 години опит в сферата на информационните и комуникационните технологии.

Информацията се попълва в част IV, раздел В от ЕЕДОП, а обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, а именно списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват поддръжка и съпровождане на информационни системи и/или изграждане и поддръжка на бази данни и/или електронни регистри и/или комплексно обслужване на клиенти в областта на информационните технологии, разработка и внедряване на информационни системи. Информацията се попълва в част IV, раздел Г от ЕЕДОП, а обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП — сертификати, издадени от акредитирани лица, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

4. Участникът трябва да прилага система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2014 или еквивалентен, с обхват поддръжка и съпровождане на информационни системи и/или изграждане и поддръжка на бази данни и/или електронни регистри и/или комплексно обслужване на клиенти в областта на информационните технологии, разработка и внедряване на информационни системи. Информацията се попълва в част IV, раздел Г от ЕЕДОП, а обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП — сертификати, издадени от акредитирани лица, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка
2. Участникът в процедурата да разполага с постоянен екип от минимум 15 (петнадесет) ключови експерти, както следва:
  - ръководител „Информационни и комуникационни технологии“ — 1,
  - главен системен администратор — 3-ма,
  - старши системен администратор — 1,
  - главен специалист „Приложно програмиране“ — 2-ма,
  - специалист „Приложно програмиране“ — 8.
3. Участникът трябва да има валиден сертификат за система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват поддръжка и съпровождане на информационни системи и/или изграждане и поддръжка на бази данни и/или електронни регистри и/или комплексно обслужване на клиенти в областта на информационните технологии, разработка и внедряване на информационни системи.
4. Участникът трябва да има валиден сертификат за система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2014 или еквивалентен, с обхват поддръжка и съпровождане на информационни системи и/или изграждане и поддръжка на бази данни и/или електронни регистри и/или комплексно обслужване на клиенти в областта на информационните технологии, разработка и внедряване на информационни системи.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65, ал. 1-4 от ЗОП.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки

#### III.2) Условия във връзка с поръчката

### III.2.1) Информация относно определена професия

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията и техническата спецификация, неразделна част от решението за откриване на процедурата. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от стойността без ДДС за поддръжане и експлоатация на РН — НБД „Население“ по договора за обществена поръчка. Изпълнителят сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение — парична сума, банкова гаранция или

застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**Раздел IV: Процедура**

**IV.1) Описание**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита процедура

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA): не

**IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура**

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 08/11/2018

Местно време: 17:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати**

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие:**

Български

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
Продължителност в месеци: 9 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условие за отваряне на офертите**

Дата: 09/11/2018

Местно време: 11:00

Място:

В централната административна сграда на МРРБ в гр. София, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 17—19

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП

**Раздел VI: Допълнителна информация**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

**VI.3) Допълнителна информация:**

В запечатана непрозрачна опаковка участниците следва да представят:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата — образец № 4.
2. Документ за личното състояние на участника — образец № 1 (ЕЕДОП).
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо).
4. Документи при особености на участника (когато е прилож.) — без ограничение за вида на документа, който се представя в изпълнение на съответното условие: участник обединение, което не е юридическо лице — документът може да е заверено копие, но от него да е видно:
  - а) правното основание за създаване на обединението;
  - б) правата и задълженията на участниците в обединен., вкл. определения партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката;
  - в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението;
  - г) клаузи за солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора.

Участник клон на чуждестранно лице и за участието си в поръчката се позовава на ресурсите на търговеца съгл. чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, участникът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участник, ползващ капацитета на трети лица — трябва да докаже, че разполага с техните ресурси и следва да представи документ за поетите от третите лица задължения; третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата; третите лица представят ЕЕДОП. При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие; участникът попълва информацията в част IV, разд. В от ЕЕДОП; подизп. трябва да отговарят на съответните критерии за подбор за вида и дела от поръчката, която ще изпълняват и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата; подизп. представят ЕЕДОП.

5. Техническо предлож., вкл. документ за упълномощаване, когато подаващото офертата лице, не е законният представител на участника, и образец № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

6. Ценово предложение — образец № 3.

От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП. Възл. отстранява от процедурата и участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП; участници, които са свързани лица, като информ. за това обстоятелство се попълва в част III, разд. В от ЕЕДОП; уч., за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако

не са приложили изключението по чл. 4 от него, като тази информация се ползва в част III., разд. Г от ЕЕДОП. Отстраняването от участие в процедурата поради несъответствие с изискванията на възложителя за лично състояние се прилага съгл. чл. 57 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се прилагат по отношение на лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП. Участн. могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65, ал. 1—4 от ЗОП. Изисква се гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 5 % от цената за поддържане и експлоатация на РН — НБД „Население“ по договора без ДДС. Представя се преди сключване на договора под формата на парична сума или банкова гаранция, или застраховка в полза на възл., която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за срока на договора. Плащанията ще се извършват съгласно проекта на договора.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията  
бул. „Витоша“ № 18  
София  
1000  
България  
Телефон: +359 29884070  
Електронна поща: [crcadmin@crc.bg](mailto:crcadmin@crc.bg)  
Факс: +359 29807315  
Интернет адрес: <http://www.crc.bg>

**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация**

**VI.4.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП — в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.

**VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление:**

01/10/2018